

Engineering Software Development

WEST FIELD

>> 土木技

Civil-CALS

Road-CALS

【品質管理用エクセル帳票】

使用説明書

ご使用の前に必ずこの「使用説明書」をお読みの上、正しくお使いください。

また、本書をすぐに利用できるように、分かりやすいところに保管してください。

ウェストフィールド株式会社

注意

エクセル帳票は Microsoft Excel 2003 をベースに作成しています。

目次

はじめに	3
本書で扱う用語および操作方法について	3
エクセル帳票の使用方法	4
エクセル帳票の編集方法	6
1. エクセルシートの保護設定を解除する.....	6
2. エクセルシートの保護設定を行う	7
土木技での使用方法	9
1. Book のインポート	9
2. Book 間コピー	13
3. フォルダ取り込み	16

はじめに

この度は、「品質管理用エクセル帳票」をお買い上げ頂き、誠にありがとうございます。

このソフトは、Microsoft Excel を使った帳票作成ソフトです。

作成できる帳票は、塩分測定表やスランプ空気量の品質試験結果表など、コンクリート管理系の帳票を中心に約 40 種類ご用意しました。

本製品の機能を十分にご活用いただくため、ご使用前に必ず本書をお読みください。またお読みになった後は大切に保管してください。

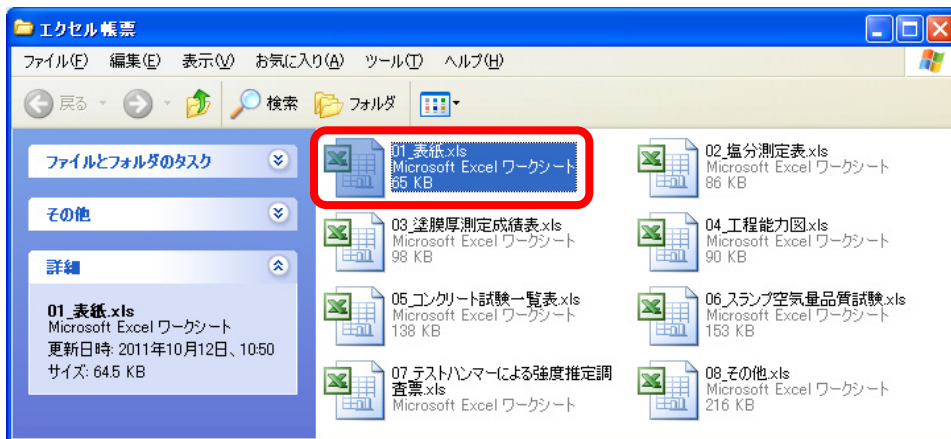
本書で扱う用語および操作方法について

本書では、Windows の標準的な用語および操作方法を使って説明しています。

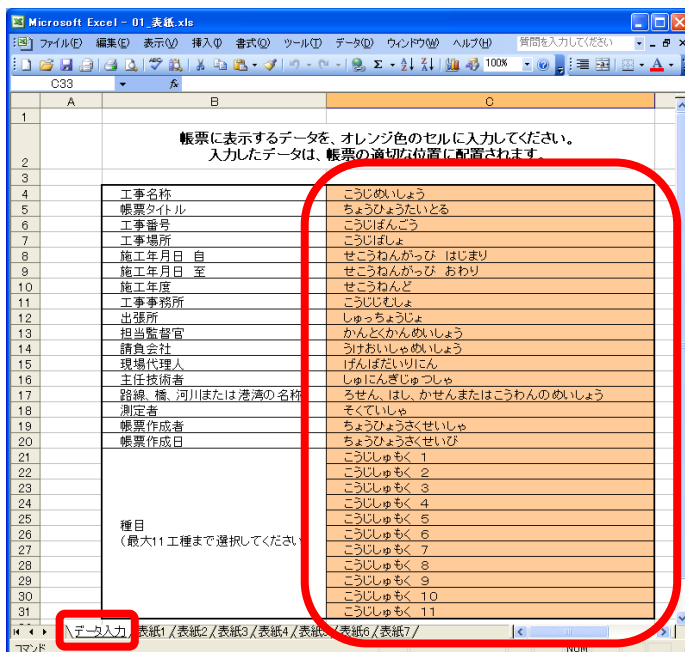
Windows を使用したことのない方は、予め操作して頂くか、あるいは「Microsoft Windows2000/XP/Vista/7 ファーストステップガイド」など Windows に添付されているマニュアル類を通読されることをお勧めします。

エクセル帳票の使用方法

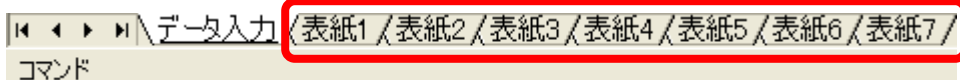
- ① エクセル帳票のファイルを開きます。
(今回は「表紙.xls」を開きます)



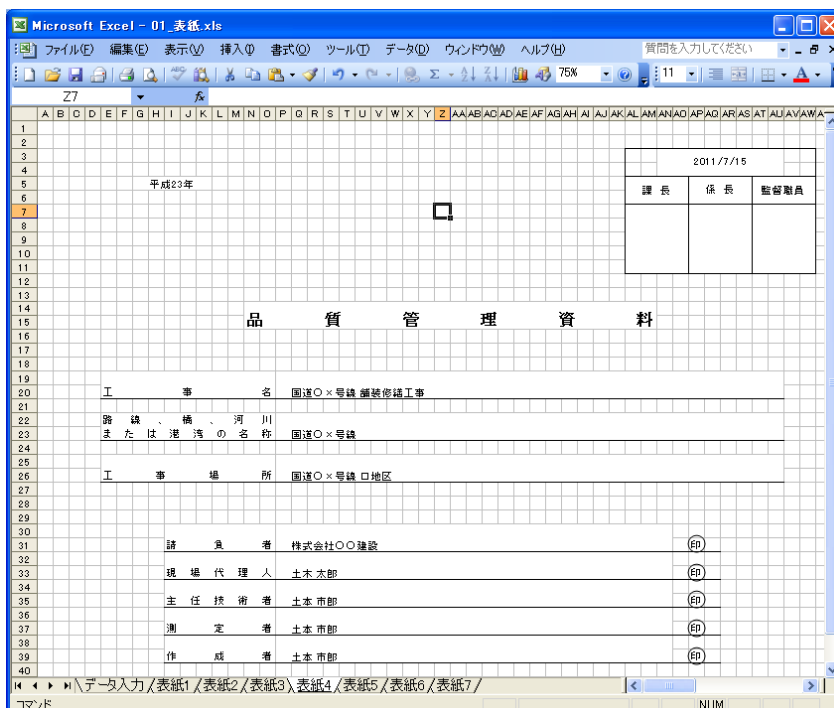
- ② 「データ入力」と書かれているシートに切り替え、オレンジ色のセルに、データを入力します。



- ③ 入力が終わりましたら、エクセルのシートを切り替えます。

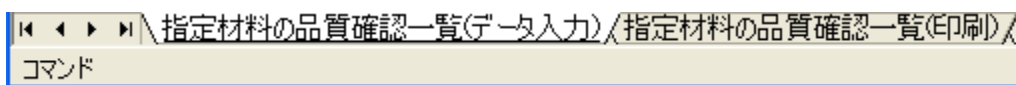


- ④ 先ほど入力した項目が帳票に反映され、帳票が完成します。



※ 「その他」のエクセルファイルには「〇〇（データ入力）」と書かれているシートが複数あります。

それぞれの帳票に対応したデータ入力のシートに、データを入力してください。



- エクセルのファイルが分かれている理由

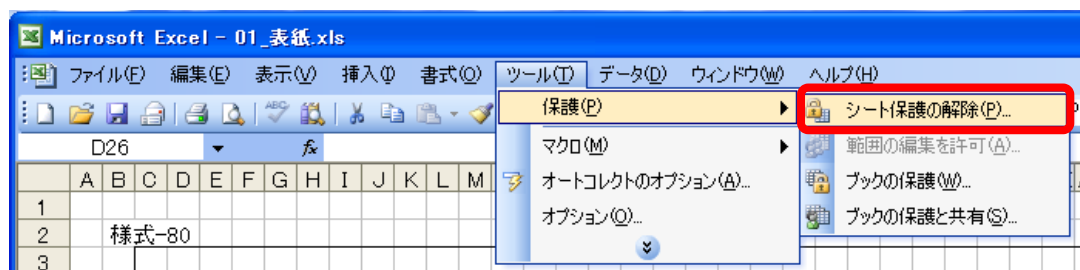
エクセル帳票はファイルが複数あり、それぞれの試験ごとにファイルが分かれています。試験に合ったエクセル帳票ファイルをご使用ください。

エクセル帳票の編集方法

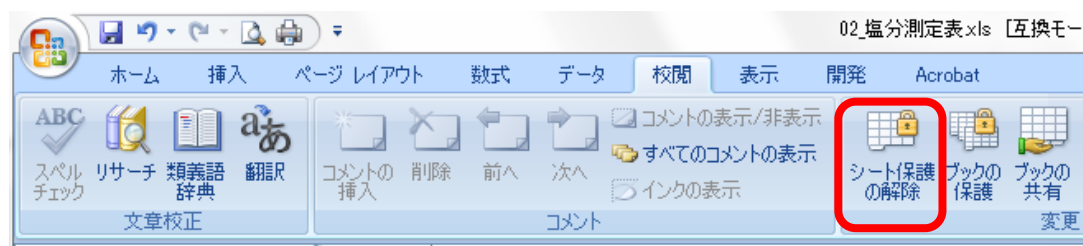
エクセル帳票はそのまま利用する他に、お客様の必要によって帳票の編集を行うことが出来ますが、通常は入力したデータのリンク設定が書き換えられないように、印刷シートに保護設定をしています。設定を解除することで編集が可能になります。

1. エクセルシートの保護設定を解除する

- Microsoft Office Excel 2003 のシート保護の解除方法
 - ・ ツール>保護>「シート保護の解除」を選択します。

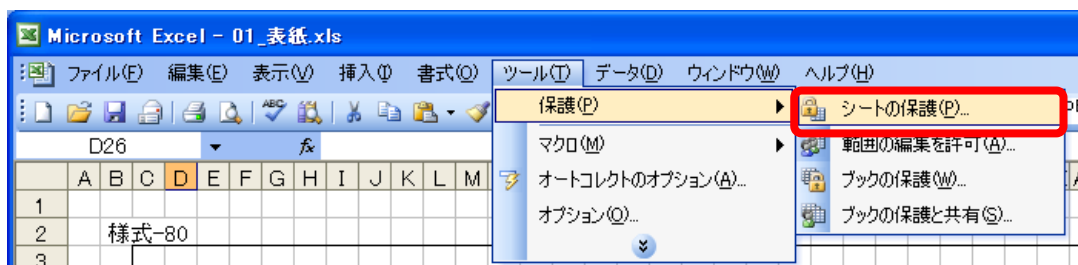


- Microsoft Office Excel 2007/2010 のシート保護の解除方法
 - ・ 「校閲」タブ>「変更」グループにある「シートの保護の解除」を選択します。

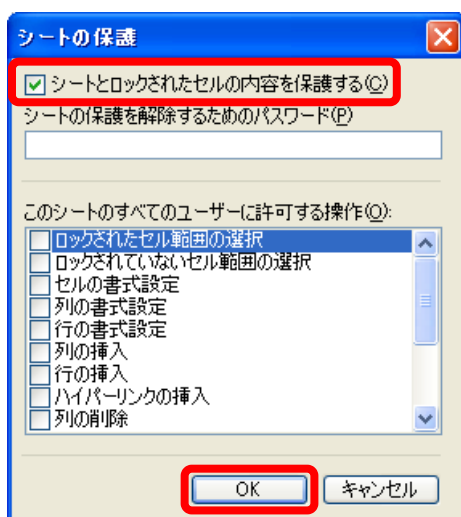


2. エクセルシートの保護設定を行う

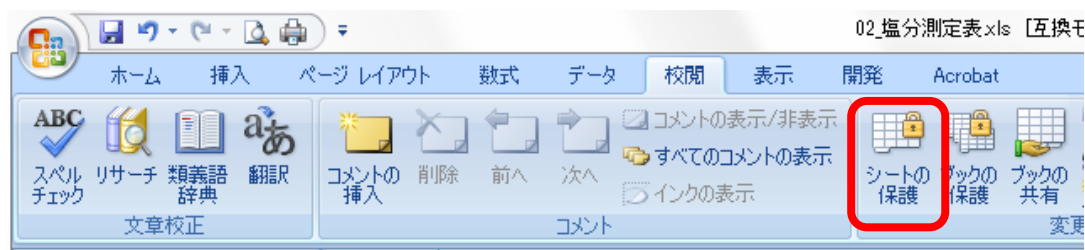
- Microsoft Office Excel 2003 のシート保護の方法
 - ・ 「ツール」 > 「保護」 > 「シート保護」と選択します。



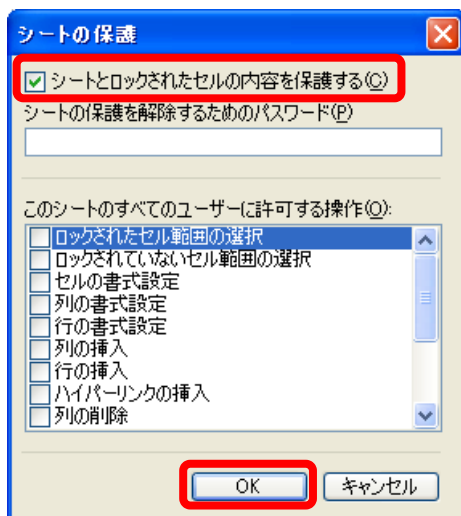
- ・ 「シートとロックされたセルの内容を保護する」にチェックが入っていることを確認して「OK」を選択します。



- Microsoft Office Excel 2007/2010 のシート保護の方法
 - ・ 「校閲」タブ>「変更」グループにある「シートの保護」を選択します。



- ・ 「シートとロックされたセルの内容を保護する」にチェックが入っていることを確認して「OK」を選択します。

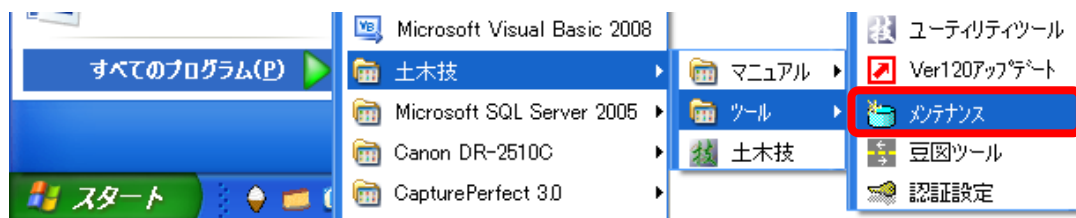


土木技での使用方法

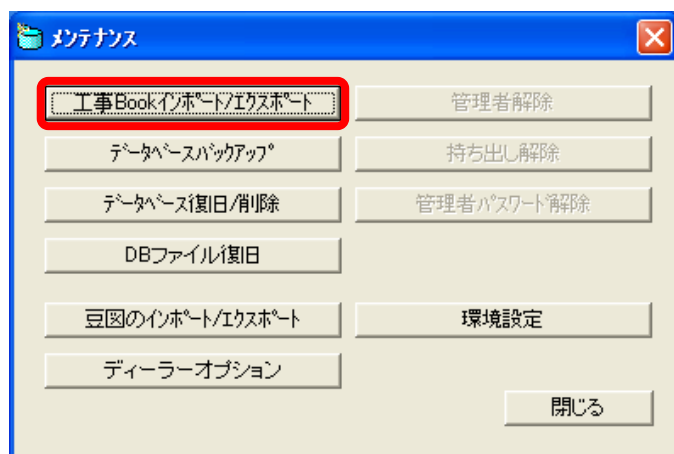
1. Book のインポート

品質管理用エクセル帳票には、エクセル帳票が取り込まれている Book を付属しています。この Book をインポートすることによって、土木技に Book を取り込むことができ、エクセル帳票を土木技で使用することができます。

- ① スタート>すべてのプログラム>土木技>ツール>メンテナンスを選択します。



- ② 「工事 Book のインポート/エクスポート」を選択します。



③ エクセル帳票の Book を入りたい本棚を選択します。

工事Bookインポート/エクスポート

本棚選択: **エクセル帳票**

☐ 工事Bookのインポート

エクスポート先(D): 参照(R)...

☐ 工事Bookのインポート

インポート元(S): 参照(P)...

OK 閉じる

④ 工事 Book のインポートにチェックを入れ、参照ボタンを選択します。

工事Bookインポート/エクスポート

本棚選択: エクセル帳票

☒ 工事Bookのインポート

工事名称	現場代理人	開始日	終了日
エクセル帳票コピー先	土木 太郎	20111012	20111012
エクセル帳票原本	土木 太郎	20111012	20111012

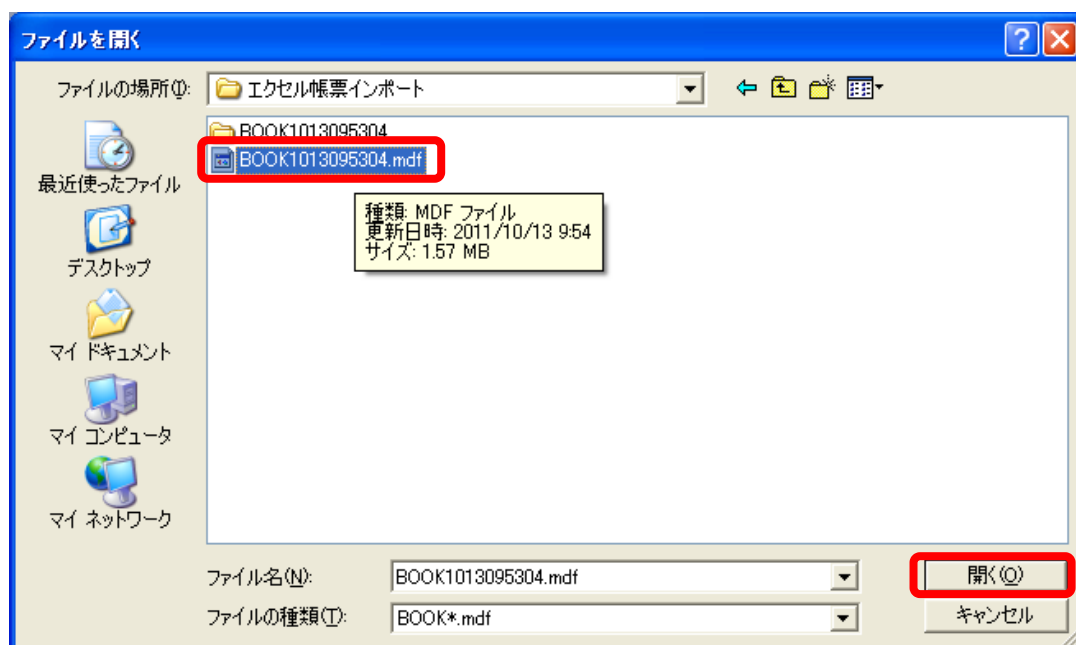
エクスポート先(D): 参照(R)...

☒ 工事Bookのインポート

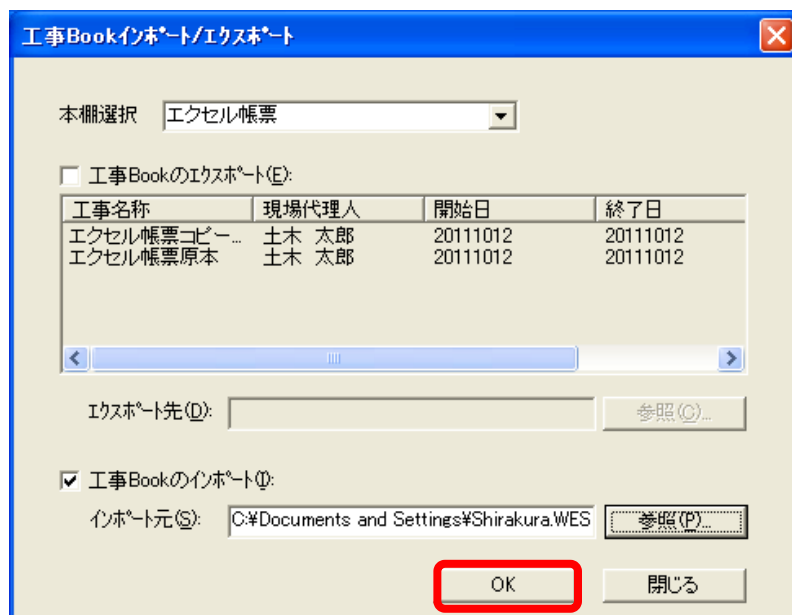
インポート元(S): 参照(P)...

OK 閉じる

⑤ Book〇〇.mdf ファイルを選択し、「開く」をクリックします。



⑥ 「OK」ボタンをクリックします



⑦ 下図が表示されましたら「OK」ボタンをクリックします。



⑧ インポートが完了し、土木技に本がインポートされます。



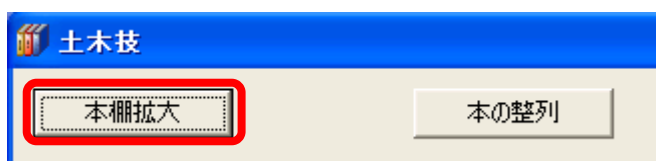
2. Book 間コピー

エクセル帳票がすでに取り込まれている Book がある場合、Book 間コピーを行うことによって、別の Book にエクセル帳票をコピーすることができます。この機能を使用することによって、エクセル帳票が取り込まれていない Book にも、エクセル帳票を取り込むことができます。

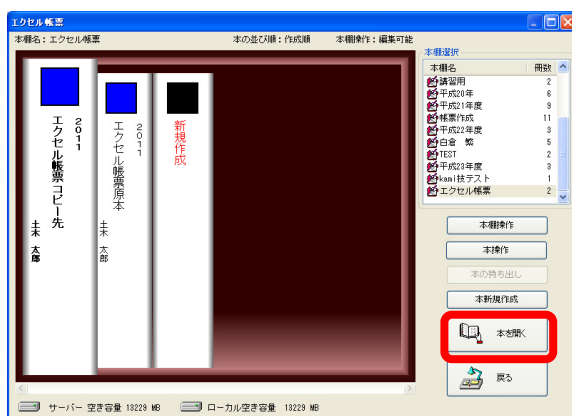
- ① エクセル帳票が入っている Book を開きます。
- ② スタートボタンの横にある「土木技」をクリックします。



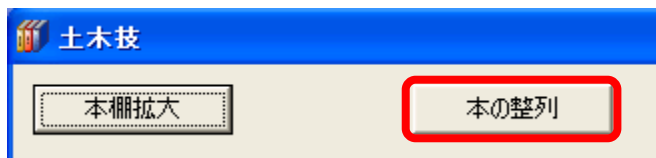
- ③ 上に出てくる「本棚拡大」ボタンをクリックします。



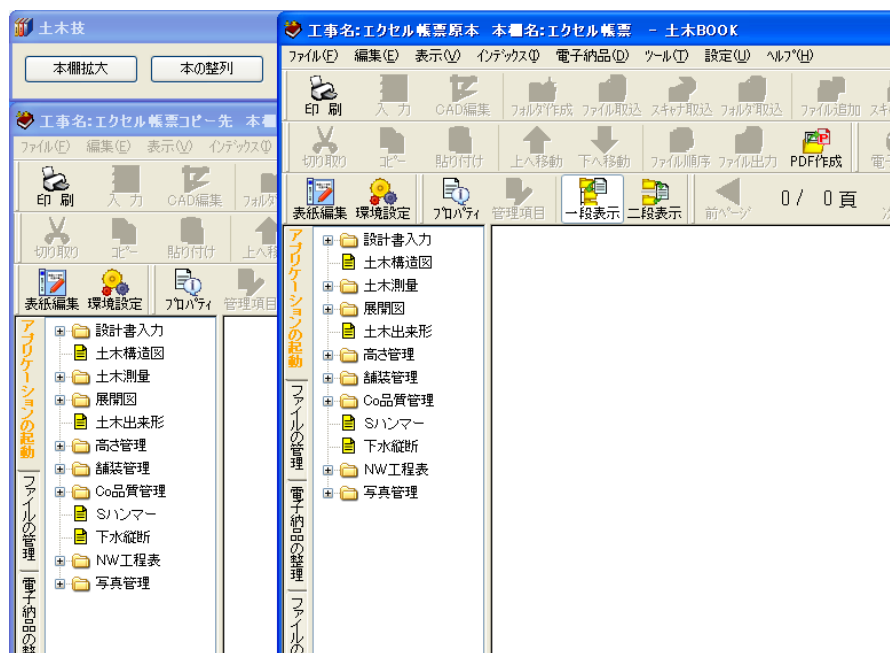
- ④ データを入れたい本を選択し、「本を開く」ボタンをクリックします。



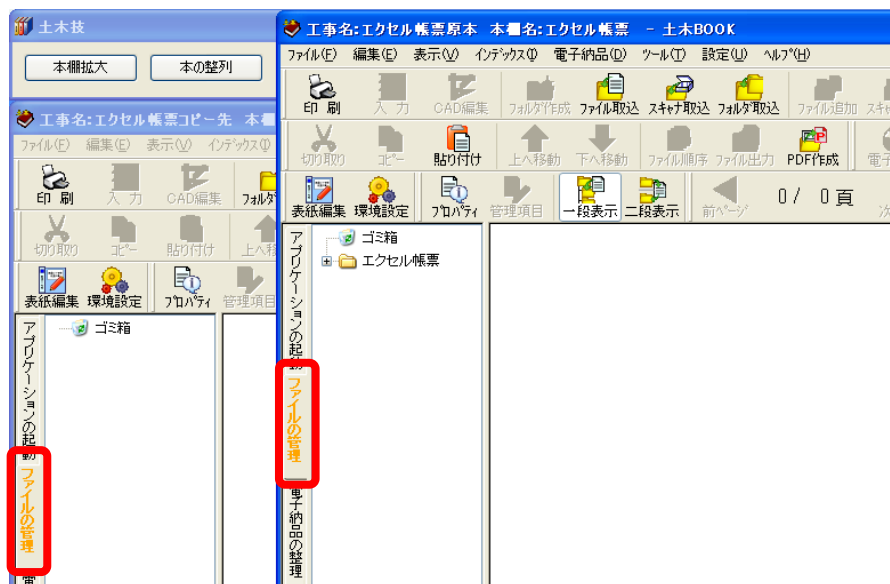
- ⑤ 本の整列ボタンをクリックします。



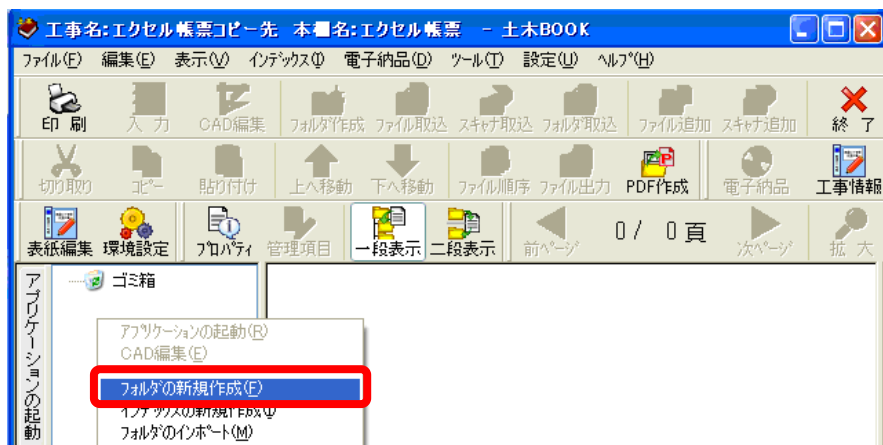
下図のように画面をずらして配置してください。



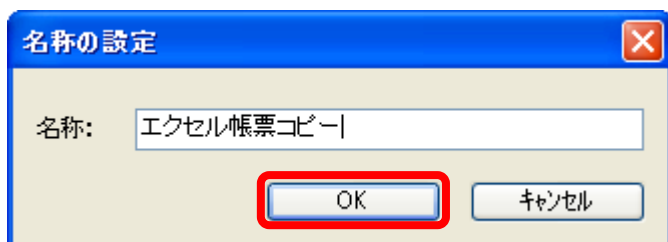
- ⑥ 2つのBookを「ファイルの管理」タブに切り替えます。



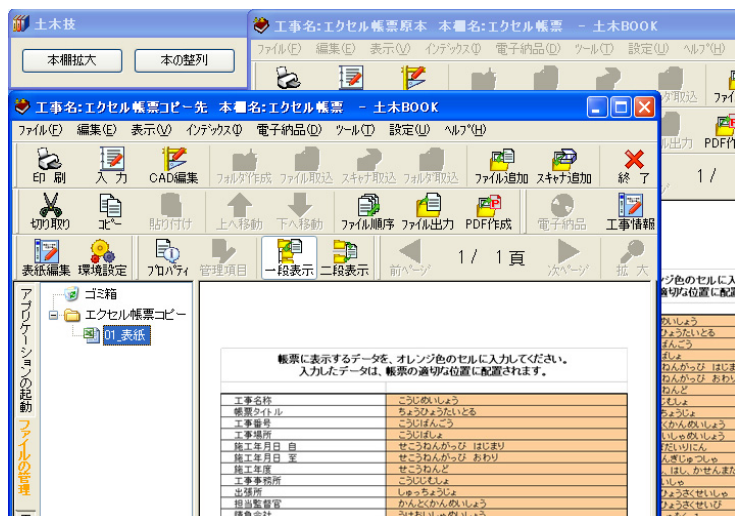
- ⑦ コピーする Book に対し、右クリックをし、フォルダの新規作成を選択します。



- ⑧ 名称を入力し、「OK」ボタンをクリックします。



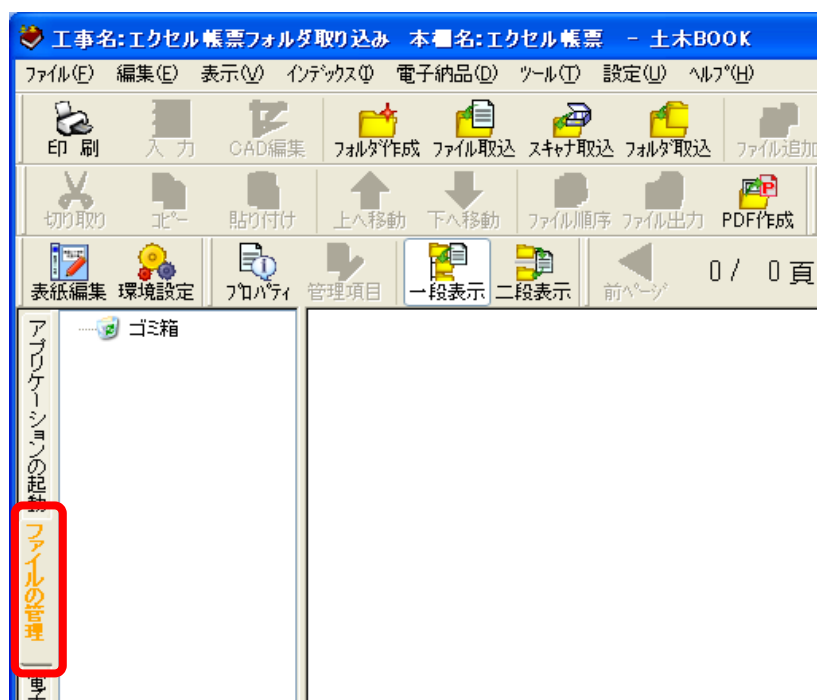
- ⑨ コピーしたいデータをドラッグ&ドロップします。
 ⑩ コピーが始まります。
 ⑪ データのコピーが終わると、コピー先にエクセル帳票が表示されます。



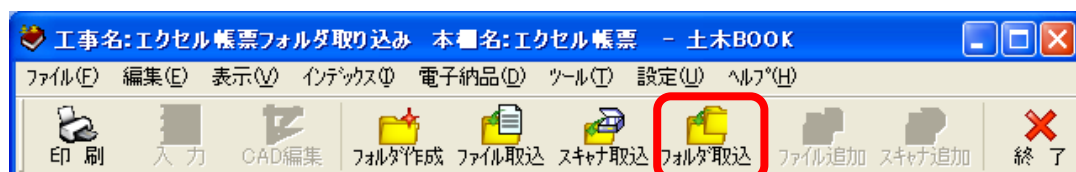
3. フォルダ取り込み

Book 間のコピーのほかにも、土木技にはフォルダを取り込む機能があり、この機能を使うことによって、エクスプローラにある、フォルダごとエクセル帳票を Book に取り込むことができます。

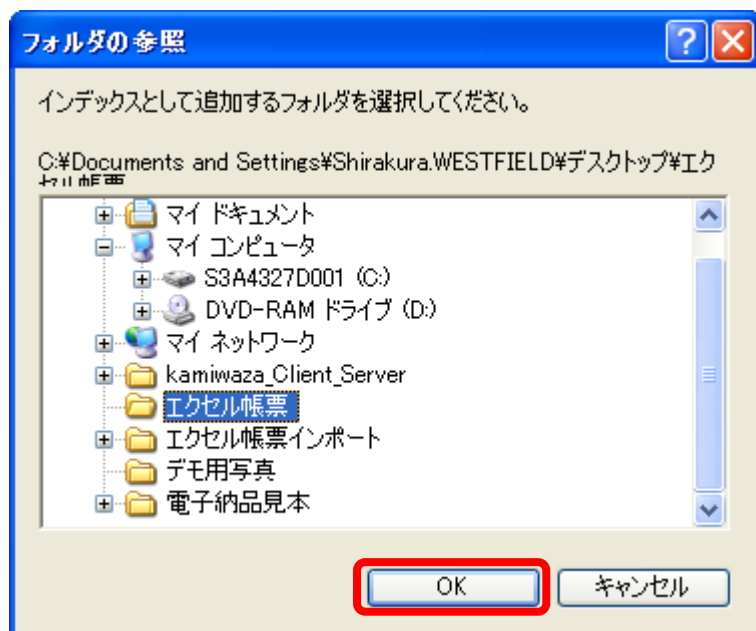
- ① 取り込みを行いたい Book を開きます。
- ② 「ファイルの管理」タブを選択します。



- ③ フォルダ取り込みボタンをクリックします。



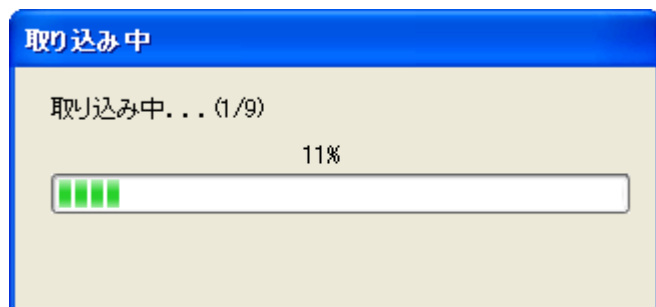
- ④ フォルダの参照ウインドウからエクセル帳票が入っているフォルダを選択し、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑤ 確認メッセージが表示され、間違いがなければ「はい」ボタンをクリックします。



- ⑥ フォルダの取り込みが始まります。



- ⑦ フォルダの取り込みが終わると、エクセル帳票が表示されます。

工事名: エクセル帳票フォルダ取り込み 本欄名: エクセル帳票 - 土木BOOK

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) インデックス(I) 電子納品(D) ツール(T) 設定(O) ヘルプ(H)

印刷 入力 CAD編集 フォルダ作成 フォルダ取込 スキャナ取込 フォルダ取込 ファイル追加 スキャナ追加 終了

切り取り コピー 貼り付け 上へ移動 下へ移動 ファイル順序 ファイル出力 PDF作成 電子納品 工事情報

表紙編集 環境設定 プロパティ 管理項目 一段表示 二段表示 前ページ 1 / 1 頁 次ページ 拡大

アプリケーションの起動 ファイルの管理 電子納品の整理 ファイルの検索

ゴミ箱
エクセル帳票
01_表紙
02_塩分測定表
03_塗膜厚測定表
04_工程能力図
05_コンクリート試
06_スランプ空気
07_テストハンマ
08_その他

帳票に表示するデータを、オレンジ色のセルに入力してください。
入力したデータは、帳票の適切な位置に配置されます。

工事名称	こうじめいしょう
帳票タイトル	ちょうひょうたいとる
工事番号	こうじばんごう
工事場所	こうじばしょ
施工年月日 自	せこうねんがっぴ はじまり
施工年月日 至	せこうねんがっぴ おわり
施工年度	せこうねんど
工事事務所	こうじむしょ
出張所	しゅっちょうじょ
担当監督官	かんとくかんのめいしょう
請負会社	うけおいしゃのめいしょう
現場代理人	げんばだいにん
主任技術者	しゅにんぎじゅつしや
路線、橋、河川または港湾の名称	るせん、はし、かせんまたはこうわんのめいしょう
測定者	そくていしや
帳票作成者	ちょうひょうさくせいしや
帳票作成日	ちょうひょうさくせいび
種目 (最大11工種まで選択してください)	こうじしゅもく 1
	こうじしゅもく 2
	こうじしゅもく 3
	こうじしゅもく 4
	こうじしゅもく 5
	こうじしゅもく 6
	こうじしゅもく 7
	こうじしゅもく 8
	こうじしゅもく 9
	こうじしゅもく 10
	こうじしゅもく 11

01_表紙

Copyright (c) 2011 WESTFIELD Co., LTD.